

Anmeldung zur **Berufsfachschule III**

für staatlich geprüfte bautechnische
Assistentinnen:Assistenten



Georg-Kerschensteiner-Straße 27, 23554 Lübeck
Tel.: 0451/12286900 * mail@epshl.de * www.epshl.de

Europaschule

★ bitte alle Felder vollständig in **DRUCKSCHRIFT** ausfüllen ★

Personaldaten

Name _____

Vorname _____

Geburtsname _____

Geschlecht männlich weiblich divers

Geburtsdatum _____

Geburtsort _____

Geburtsland		Jahr des Zuzugs:	
Staatsangehörigkeit		2. Staatsangehörigkeit	
Konfession		2. Muttersprache	
Religionsunterrichtsteilnahme in:		oder Philosphieteiln.	

Straße/Hausnummer _____

PLZ / Ort _____

wohnt bei _____ **Orts- teil** _____

Kreis / Land _____

Telefon mit Vorwahl _____

Handy _____

Notruf _____

Mail-Adresse _____

Ansprechpartner:in

Name _____

Vorname _____

Telefon mit Vorwahl _____

männl. weibl. divers
 ges. Vertreter:in Ansprechpartner:in

Straße _____

PLZ _____

Ort _____

Telefon _____

Mail-Adresse _____

Bitte nur ausfüllen, wenn abweichend von der Schüler:innen-anschrift

Werdegang

Letzte Schule:		Abgebende Schulform:	
Letzte Einschulung:			
Entlassungsjahr:		Letzte Klassenstufe	
Abschluss:	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Art des Abschlusses:	
Letzter Abschluss:		in Bundesland:	

2. Fremdsprache	<input type="checkbox"/> belegt von Klasse 7 bis einschl. 10
	<input type="checkbox"/> belegt von Klasse 7 bis einschl. 8
Sprache	

Schuldaten

Aussiedler:in ja nein

Asylbewerber:in ja nein

Umschüler:in ja nein

Träger der Maßnahme _____

Anschrift des Trägers _____

Aktenzeichen/ Stammnummer _____

Wiederholer:in ja nein

Erhalten Sie Bafög? Von welcher Stelle? ja nein

Anschrift _____

Bitte nicht ausfüllen

Lebenslauf	Lichtbild	Halbjahreszeugnis	Abschlusszeugnis	Arzt	Zusage Absage

Bitte fügen Sie dieser Anmeldung folgende Unterlagen bei:

(Bitte ohne Bewerbungsmappe einreichen)

- Lebenslauf (tabellarisch)
- Lichtbild (bitte nicht älter als 3 Monate)
- das letzte Halbjahreszeugnis oder das Abschlusszeugnis der Realschule oder ein als gleichwertig anerkanntes Zeugnis jeweils **in beglaubigter Kopie**

☞ **Es können nur vollständige Bewerbungen bearbeitet werden!** ☞

Ich habe, * gleichzeitig Aufnahmeanträge bei folgenden Schulen gestellt:

Ich werde, * der Schule sofort schriftlich mitteilen, wenn ich von der Anmeldung zurücktrete, damit der Schulplatz einem:einer anderen Bewerber:in zur Verfügung gestellt werden kann.

Ich weiß, * dass die Teilnahme an Betriebspraktika über insgesamt 8 Wochen - auch während der Ferien - Pflicht ist.

Ich versichere, * dass mein gewöhnlicher Aufenthalt (§ 24 Schleswig-Holsteinisches Schulgesetz) meiner o.a. Adresse entspricht. Änderungen von Anschrift, Telefonnummer etc. werde ich stets umgehend mitteilen.

Schüler:innen aus anderen Bundesländern, wie z. B. Mecklenburg-Vorpommern, müssen eine Zuweisung und eine Kostenübernahmeerklärung des Landes vorlegen. Danach entscheidet das Schleswig-Holsteinische Institut für berufliche Bildung, Kiel über die Aufnahme.

Der Besuch des Bildungsganges ist schulgeldfrei. Lernmittel werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen und der zur Verfügung stehenden Mittel kostenlos gestellt. Die darüber hinaus benötigten Lernmittel müssen von den Schüler:innen oder den Erziehungsberechtigten angeschafft werden. Gemäß § 13 SchulG erheben wir einen Beitrag zu den Lernmitteln in Höhe von € 20,00 pro Schuljahr. Über die Verwendung entscheidet die Schulleitung im Rahmen der gesetzlichen Regelungen. Der Gesamtbetrag wird vom Klassenlehrer in der 1. Schulwoche eingesammelt.

Die Anschaffung eines Laptops in normaler Ausstattung ist erforderlich.

Die Angaben werden gem. § 30 Abs. 1 des Schl.-Holst. Schulgesetzes (SchulG) erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die Datenverarbeitung richtet sich nach § 30 Abs. 2, 3, 6, 8 u. 9 SchulG sowie den ergänzenden Bestimmungen der Datenschutzverordnung Schule. Mit der Erfassung der Daten und des Passbildes bin ich einverstanden.

Mir ist bekannt, dass unrichtige oder unvollständige Angaben oder die Unterlassung von Änderungen Schadenersatzforderungen oder sogar die Verweisung von der Schule zur Folge haben können.

Sollte eine Einschulung nicht erfolgen, können die eingereichten Bewerbungsunterlagen im Sekretariat während der Geschäftszeiten bis zum Ende des laufenden Jahres wieder abgeholt werden.

Ort / Datum

Unterschrift

Unterschrift erziehungsberechtigte Person