

Anmeldung zur **Berufsfachschule III**

für staatlich geprüfte bautechnische
Assistentinnen:Assistenten



Georg-Kerschensteiner-Straße 27, 23554 Lübeck
Tel.: 0451/12286900 * mail@epshl.de * www.epshl.de

* bitte alle Felder vollständig in DRUCKSCHRIFT ausfüllen *

Personaldaten

Name			
Vorname			
Geburtsname			
Geschlecht	männlich <input type="checkbox"/>	weiblich <input type="checkbox"/>	divers <input type="checkbox"/>
Geburtsdatum			
Geburtsort			
Geburtsland		Jahr des Zuzugs:	
Staatsangehörigkeit	2. Staatsangehörigkeit		
Konfession	2. Mutter-sprache		
Religionsunterrichtsteilnahme in:	oder Philo-sophieteiln.		
Straße/Hausnummer			
PLZ / Ort			
wohnt bei		Orts- teil	
Kreis / Land			

Telefon mit Vorwahl

Handy

Notruf

Mail-Adresse

Ansprechpartner:in

Name

Vorname

Telefon mit Vorwahl

männl. weibl. divers
 ges. Vertreter:in Ansprechpartner:in

Bitte nicht ausfüllen

Lebenslauf	Lichtbild	Halbjahres-zeugnis	Abschluss-zeugnis	Arzt	Zusage Absage

Straße

Bitte nur ausfüllen, wenn abweichend von der Schüler:innen-anschrift

PLZ

Ort

Telefon

Mail-Adresse

Werdegang

Letzte Schule:		Abgebende Schulform:	
Letzte Einschulung:			
Entlassungs-jahr:		Letzte Klassenstufe:	
Abschluss:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Art des Abschlusses:	
Letzter Abschluss:		in Bundesland:	

2. Fremdsprache

belegt von Klasse 7 bis einschl. 10
 belegt von Klasse 7 bis einschl. 8

Sprache

Schuldaten

Aussiedler:in

ja nein

Asylbewerber:in

ja nein

Umschüler:in

ja nein

Träger der Maßnahme

ja nein

Anschrift des Trägers

ja nein

Aktenzeichen/ Stammnummer

ja nein

Wiederholer:in

ja nein

Erhalten Sie Bafög?

ja nein

Von welcher Stelle?

ja nein

Anschrift

Bitte fügen Sie dieser Anmeldung folgende Unterlagen bei:
(Bitte ohne Bewerbungsmappe einreichen)

- Lebenslauf (tabellarisch)
- Lichtbild (bitte nicht älter als 3 Monate)
- das letzte Halbjahreszeugnis oder das Abschlusszeugnis der Realschule oder ein als gleichwertig anerkanntes Zeugnis jeweils **in beglaubigter Kopie**

 **Es können nur vollständige Bewerbungen bearbeitet werden!** 

Ich habe, * gleichzeitig Aufnahmeanträge bei folgenden Schulen gestellt:

Ich werde, * der Schule sofort schriftlich mitteilen, wenn ich von der Anmeldung zurücktrete, damit der Schulplatz einem:einer anderen Bewerber:in zur Verfügung gestellt werden kann.

Ich weiß, * dass die Teilnahme an Betriebspraktika über insgesamt 8 Wochen - auch während der Ferien - Pflicht ist.

Ich versichere, * dass mein gewöhnlicher Aufenthalt (§ 24 Schleswig-Holsteinisches Schulgesetz) meiner o.a. Adresse entspricht. Änderungen von Anschrift, Telefonnummer etc. werde ich stets umgehend mitteilen.

Schüler:innen aus anderen Bundesländern, wie z. B. Mecklenburg-Vorpommern, müssen eine Zuweisung und eine Kostenübernahmeverklärung des Landes vorlegen. Danach entscheidet das Schleswig-Holsteinische Institut für berufliche Bildung, Kiel über die Aufnahme.

Der Besuch des Bildungsganges ist schulgeldfrei. Lernmittel werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen und der zur Verfügung stehenden Mittel kostenlos gestellt. Die darüber hinaus benötigten Lernmittel müssen von den Schüler:innen oder den Erziehungsberechtigten angeschafft werden.

Gemäß § 13 SchulG erheben wir einen Beitrag zu den Lernmitteln in Höhe von € 20,00 pro Schuljahr. Über die Verwendung entscheidet die Schulleitung im Rahmen der gesetzlichen Regelungen.

Der Gesamtbetrag wird vom Klassenlehrer in der 1. Schulwoche eingesammelt.

Die Anschaffung eines Laptops in normaler Ausstattung ist erforderlich.

Die Angaben werden gem. § 30 Abs. 1 des Schl.-Holst. Schulgesetzes (SchulG) erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die Datenverarbeitung richtet sich nach § 30 Abs. 2, 3, 6, 8 u. 9 SchulG sowie den ergänzenden Bestimmungen der Datenschutzverordnung Schule. Mit der Erfassung der Daten und des Passbildes bin ich einverstanden.

Mir ist bekannt, dass unrichtige oder unvollständige Angaben oder die Unterlassung von Änderungen Schadenersatzforderungen oder sogar die Verweisung von der Schule zur Folge haben können.

Sollte eine Einschulung nicht erfolgen, können die eingereichten Bewerbungsunterlagen im Sekretariat während der Geschäftzeiten bis zum Ende des laufenden Jahres wieder abgeholt werden.

Ort / Datum

Unterschrift

Unterschrift erziehungsberechtigte Person